

# Lane Community College FUNDACIÓN

## Aplicación de beca Instrucciones 2023/2024

(Actualizado 10/24/2022)

### Plazo de solicitud

**2 de marzo de 2023 (11:59 pm)**

Para becas concedidas para el curso académico 2023/2024

### Sitio web de becas de la Fundación Lane Community College

<http://www.lanecc.edu/foundation/scholarships>

**Estudiantes de inglés como segundo idioma** , llame al (541) 463-5253, si necesita ayuda con el idioma con la solicitud.

**Para solicitar esta información en un formato alternativo, comuníquese con el Centro de Recursos Accesibles** al (541) 463-5150 o [accesibleresources@lanecc.edu](mailto:accesibleresources@lanecc.edu) (el enlace envía un correo electrónico).

Es una política de la Junta de Educación y una prioridad de Lane Community College que no habrá discriminación ni acoso por motivos de raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, estado civil, religión, origen nacional, edad, o discapacidad en cualquier programa educativo, actividad o empleo. Las consultas pueden dirigirse a Shane Turner, Director de Recursos Humanos 541-463-5115, Coordinadora del Título IX de Terrie Minner 541-463-5930 o Directora de Cumplimiento de ADA / 504 Jane Reeder 541-463-3133.

## Cubierto en estas instrucciones

- Requisitos informáticos
- Antes de iniciar la aplicación
- Aplicación General
- Transcripciones
- Oportunidades de becas recomendadas
- Contraseña de acceso
- Grados y especializaciones de Lane Community College

## Requisitos informáticos

(actualizado 16/01/2020)

**Los usuarios de Mac o PC deben usar solo la versión principal actual o la última versión principal de los navegadores que se enumeran a continuación.** El uso de otros navegadores (incluido Internet Explorer) puede causar problemas al completar las aplicaciones.

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari de manzana

## ¡Importante!

Las respuestas y las preguntas de redacción no se guardan automáticamente. Debe hacer clic en el botón Guardar, actualizar o enviar su solicitud. Desaconsejamos el uso de formatos especiales en ensayos y respuestas breves. Esto puede provocar resultados inesperados. Le recomendamos que se concentre en el contenido de sus respuestas. Puede realizar cambios en una solicitud hasta la fecha límite de la beca.

## Antes de iniciar la aplicación

### *Solicitar admisiones*

Si nunca ha asistido a Lane antes, ha pasado más de un año desde la última vez que asistió, o si era estudiante de College Now / RTEC, debe completar una solicitud de admisión o readmisión. Vaya al siguiente sitio web de Lane para obtener instrucciones:

<http://www.lanec.edu/apply>

### *Número de identificación de estudiante de Lane Community College (también llamado L #)*

Obligatorio para todos los solicitantes. Esto puede demorar varios días hábiles después de completar su admisión en línea.

### *Cuenta de Gmail Lane*

Se requiere una cuenta de Gmail de estudiante de Lane para todos los solicitantes. Usted ***debe*** utilizar este correo electrónico emitido carril que termina en @ my.lanec.edu para crear una cuenta de la aplicación. Se denegará el acceso a todos los demás correos electrónicos. La información sobre cómo "Reclamar su correo electrónico de estudiante y cuenta de G Suite" está disponible en el sitio web de SHED (Student Help Desk).

<https://help.lanec.edu/SHED/Knowledgebase/Article/View/1117/174/claim-your-student-email--g-suite-account>

***Copias no oficiales de sus transcripciones***

Se requieren transcripciones guardadas como archivos PDF para todos los solicitantes. Escanee cada transcripción como un solo documento PDF. No proporcionar las transcripciones descalificará su solicitud. Cargar transcripciones en formatos de archivo que no sean PDF también descalificará su solicitud. Las solicitudes de expedientes académicos, incluido el GED, pueden demorar en procesarse, deje suficiente tiempo para esto. MyGradPlan no califica como una transcripción de Lane. No se aceptarán copias en papel de documentos. ***Planes académicos***

La mayoría de las becas requieren una especialización declarada y el tipo de título o certificado que está buscando. Consulte la lista de títulos universitarios y especializaciones en las últimas páginas de estas instrucciones.

**Preguntas de ensayo:** respuestas limitadas a 170 palabras por ensayo . **Cada pregunta es única y las respuestas del ensayo no deben repetirse.** (Actualizado a 11/11/2021)

1. *¿Cuáles son sus planes educativos específicos y sus metas profesionales y por qué? ¿Qué te inspira a conseguirlos?*
2. *Explique cómo ha ayudado a su familia o cómo ha hecho de su comunidad un lugar mejor para vivir. Proporcione ejemplos específicos.*
3. *Describe un logro personal y las fortalezas y habilidades que usaste para lograrlo.*
4. *Describe un cambio significativo o una experiencia que haya ocurrido en tu vida. ¿Cómo respondió y qué aprendió sobre usted mismo de esa experiencia?*
5. *Cuéntenos sobre su historial de trabajo remunerado. ¿Qué trabajos ha tenido en los últimos cinco años y cuántas horas trabajó en cada trabajo? ¿Cuáles fueron sus principales responsabilidades? Enumere cualquier logro o reconocimiento especial.*
6. *Además de trabajar y asistir a clases, ¿en qué actividades estás involucrado? ¿Tienes una pasión especial por estas actividades? Resuma el tiempo dedicado a cada actividad. Resalte los roles de liderazgo, los logros especiales o el reconocimiento recibido.*
7. *Cada estudiante llega a Lane Community College con una historia única, una meta educativa y sueños para el futuro. ¿Qué significaría para ti que te ofrecieran una de nuestras becas de la Fundación LCC?*

**FAFSA** (17.05.2019)

Envíe su *Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes* (FAFSA) si es elegible. Esto se utiliza para ayudar a determinar la necesidad financiera federal y se requiere para algunas becas.

<http://www.fafsa.ed.gov>

Si una beca de la Fundación LCC requiere la presentación de una FAFSA, la FAFSA debe enviarse antes de la fecha límite de la beca. Si no puede enviar una FAFSA, aún debe completar una solicitud de beca. **Hay becas que no requieren FAFSA .**

Cuando solicita la admisión a Lane Community College, se le da la opción voluntaria de proporcionar su número de Seguro Social. La Oficina de Ayuda Financiera de Lane Community College usa el número de Seguro Social para relacionar a los estudiantes con los resultados de su FAFSA. También debe indicar a FAFSA que envíe sus resultados a Lane Community College cuando solicite ayuda financiera federal.

***Aplicar temprano***

Pueden ocurrir cortes de red, tráfico de servidor pesado u otros desafíos para los estudiantes que están tratando de postularse en el último minuto. No podemos hacer ninguna excepción para los estudiantes que no hayan presentado una solicitud completa antes de la fecha límite de la beca.

***Notificación a los beneficiarios de becas***

Los beneficiarios de las becas serán notificados a través de su cuenta de Lane Gmail. No enviamos notificaciones a no destinatarios. Los resultados también se publicarán en nuestro sitio web. La oficina de la Fundación no da los resultados de las becas por teléfono. Los resultados estarán disponibles a mediados de junio.

# Aplicacion General

## ***Inscribirse***

USUARIOS POR PRIMERA VEZ - SELECCIONE REGÍSTRESE PARA CREAR UNA CUENTA. Para solicitar becas de Lane Community College Foundation, o acceder a su cuenta, DEBE usar su cuenta de correo electrónico emitida por Lane que termina en @ my.lanec.edu.

Cuando se registre, se le enviará un correo electrónico confirmando su cuenta. Si no recibe este correo electrónico, revise su carpeta de correo no deseado. Siempre iniciará sesión en su cuenta con su correo electrónico emitido por Lane y la contraseña que creó. Escriba su contraseña y guárdela en un lugar seguro.

## ***Preguntas generales de aplicación***

Lea cada pregunta detenidamente antes de responder. Cada solicitante deberá cargar la copia más reciente de su expediente académico o GED. Consulte las instrucciones de la transcripción para obtener detalles específicos.

Cuando complete su Solicitud general, se le aplicará automáticamente a las becas para las que califique. PODRÍA haber OPORTUNIDADES DE BECAS RECOMENDADAS adicionales enumeradas para usted que requieran un poco más de información. ¡Asegúrate de revisarlos!

## ***Especialización académica / título o certificado***

Debe identificar el título / certificado y la especialidad académica que planea obtener en Lane antes de comenzar su solicitud. Las respuestas que proporcione en la Solicitud general sobre su objetivo académico determinarán para qué becas podría ser elegible.

## ***Información de la escuela secundaria***

- *Nombre de la escuela secundaria. Si su escuela secundaria no está en la lista, seleccione "OTRA ESCUELA NO INCLUIDA".*
- *Graduación de la escuela secundaria o fecha de finalización del GED.*
- *GPA **acumulativo más reciente de la** escuela secundaria.*
- *Estudiantes de GED. Seleccione "GED" como su escuela secundaria e ingrese 0.00 en el GPA acumulativo. Cargue una copia de su expediente académico de GED, que incluye los puntajes de todas las pruebas. Las transcripciones de GED se aceptan en lugar de una transcripción de la escuela secundaria.*

## ***Información de la universidad***

- *Especialización académica y título / certificado.*
- *Horas de crédito ganadas*
- *Fecha prevista de graduación universitaria o de finalización del programa*
- *GPA universitario **acumulativo más reciente***
- *Estado de calificación del estudiante*

## ***Estado de estudiante en Lane en el otoño***

- *Primer año en el programa de grado / certificado de Lane este otoño*

- *Segundo año en el programa de grado / certificado de Lane este otoño*
- *Tomando los requisitos previos para un título de Lane*
- *Estudiante que no busca un título tomando clases de crédito en Lane*
- *No se inscribirá como estudiante de crédito en el otoño.*
- *Inscrito en un programa sin crédito*

# Transcripciones: requisitos de formato de archivo

Se requieren transcripciones no oficiales para cada solicitante. Cada transcripción debe escanearse como un solo documento PDF y no como una serie de páginas separadas. Los documentos deben cargarse en la solicitud en línea en formato PDF. No se aceptarán otros formatos de archivo. Asegúrese de que todas las páginas de sus documentos estén cargadas y que no estén al revés.

Verifique sus archivos PDF antes de completar su solicitud. No se puntuarán los archivos corruptos o dañados que no se puedan ver. No se aceptarán copias en papel de documentos.

Los centros de copia locales pueden escanear documentos en un archivo PDF. Si la transcripción o el documento tiene más de una página, solicite que se escanee en un solo archivo. Deberá proporcionar una unidad flash USB o un disco para guardar su documento. Muchas impresoras domésticas tienen una función de escaneo. Asegúrese de guardar los documentos como un archivo PDF.

También hay convertidores de archivos en línea que los solicitantes pueden explorar para guardar sus transcripciones en formato PDF. Antes de descargar cualquier software de la web, lea atentamente las exenciones de responsabilidad, los manuales de usuario y asegúrese de que el software sea compatible con el sistema operativo de la computadora.

**IMPORTANTE : Los nombres de los archivos de transcripción deben guardarse sin caracteres especiales ni espacios. Recomendamos utilizar este formato para evitar problemas al cargar su archivo PDF.**

Ejemplos: JohnsonMHighSchoolTranscripción  
JohnsonMLCCTranscripción

***Las especificaciones para la carga de archivos son:***

- Todas las transcripciones y otros documentos requeridos deben cargarse como PDF.
  - El tamaño de los archivos está limitado a 10 MB. Si un documento supera este tamaño de archivo, intente escanear con una resolución más baja.
  - Los nombres de archivo no pueden tener más de 512 caracteres.
  - Los nombres de archivo no pueden contener más de un punto "."
- 
- Los nombres de archivo solo pueden contener lo siguiente:

Caracteres especiales \_ . -  
Letras mayúsculas o minúsculas  
Números 0-9



# Transcripciones: qué proporcionar

Los expedientes académicos se utilizan para evaluar las metas académicas, el progreso y los logros. Este historial académico es una parte importante de la solicitud de beca. Los estudiantes actuales de Lane deben incluir sus expedientes académicos de secundaria, expedientes académicos de GED o expedientes académicos anteriores si tienen menos de 36 créditos calificados registrados en sus expedientes académicos de Lane. Se aceptan transcripciones no oficiales. MyGradPlan no califica como una transcripción de Lane. Proporcionar un historial académico más completo es positivo para todos los solicitantes.

## ***Transcripciones de la escuela secundaria***

Los estudiantes que se gradúan de la escuela secundaria deben cargar electrónicamente un expediente académico que incluya todos los trabajos de curso / calificaciones disponibles en el momento de presentar la solicitud.

## ***GED***

Los estudiantes que hayan completado el GED deben presentar un expediente académico de GED que incluya los puntajes de todos los resultados de las pruebas.

## ***Estudiantes educados en casa***

Los estudiantes de Oregon que reciben educación en el hogar y que aún no están inscritos en la universidad deben enviar la información que se indica a continuación. Los estudiantes de otros estados deben presentar documentación similar.

- Las Reglas Administrativas de Oregon (OAR) de educación en el hogar enumeran las pruebas aprobadas para evaluar el progreso satisfactorio de los estudiantes de educación en el hogar. **Los solicitantes deben enviar una copia de los resultados requeridos de « prueba del <sup>décimo</sup> grado** . No es suficiente tener los resultados enumerados en el expediente escolar o en el expediente académico.
- Transcripción del maestro de escuela en el hogar que describe su trabajo de curso y las calificaciones con letras asignadas.

## ***Transcripciones universitarias***

Recomendamos incluir expedientes académicos de los cursos universitarios completados en los últimos 10 años.

## ***Estudiantes adultos sin cursos universitarios, sin diploma de escuela secundaria, GED o educación en el hogar***

Cargue electrónicamente las transcripciones de la escuela secundaria con el trabajo del curso que completó.

## ***Estudiantes internacionales (10.24.2022)***

Los estudiantes internacionales deben presentar uno o más de los siguientes:

- Transcripción de Lane: para todos los estudiantes que actualmente están inscritos en Lane
- Transcripción de otra universidad o escuela secundaria de EE. UU.
- Transcripción internacional con una traducción certificada al inglés de todos los cursos.

***Documentos adicionales necesarios para becas individuales.***

Algunas becas pueden requerir documentos adicionales. Estos documentos también deben cargarse electrónicamente en **formato PDF** con su solicitud.

# Transcripciones: cómo solicitar copias

## ***Transcripciones de la escuela secundaria***

Comuníquese con su escuela secundaria. Si ya no conservan una copia de su expediente académico, pregúnteles dónde están disponibles sus registros. Si esto no tiene éxito, intente comunicarse con la Oficina de Administración del Distrito Escolar o el Departamento de Educación del estado donde asistió a la escuela secundaria. Si todo lo demás falla, pruebe el Educational Service District (ESD) del condado donde asistió a la escuela secundaria. Es posible que deba comunicarse con una agencia diferente en otros estados.

## ***Transcripciones de GED (actualizado el 16 de noviembre de 2017)***

La documentación de GED debe incluir todos los puntajes de las pruebas. A partir del 1 de marzo de 2015, puede solicitar una copia oficial de su expediente académico o diploma de GED en línea utilizando un servicio llamado GED Testing Service:

<http://www.gedtestingservice.com>

## ***Registros de la escuela y el hogar***

Las Reglas Administrativas de Oregon (OAR) de educación en el hogar enumeran las pruebas aprobadas para evaluar el progreso satisfactorio de los estudiantes de educación en el hogar. Estas pruebas deben administrarse y enviarse de acuerdo con el cronograma aprobado. Los solicitantes deben enviar una copia de los resultados requeridos de la prueba del <sup>decimo</sup> grado.

La transcripción obtenida de su maestro de escuela en el hogar debe enumerar el trabajo del curso y las calificaciones con letras asignadas.

## ***Transcripciones universitarias***

Comuníquese con la universidad o escuela a la que asistió. Si sus registros están retenidos por cualquier motivo, deberá trabajar con la institución para resolver esto. Si asistió a una universidad que ha cerrado, comuníquese con el Departamento de Educación de ese estado. También puede intentar hacer una búsqueda en Internet: "Nombre del estado + universidades cerradas del departamento de educación".  
NOTA: MyGradPlan no califica como transcripción de Lane.

## ***Transcripciones Internacionales***

Los estudiantes que presenten una transcripción de una escuela internacional deben proporcionar una traducción certificada al inglés de todos los cursos.

## Adjuntar transcripciones a su solicitud

- Consulte la sección "**Transcripciones - Qué proporcionar**" para obtener instrucciones específicas sobre qué transcripciones se requieren.
- Las transcripciones DEBEN estar en formato PDF. Escanee todas las páginas como un solo documento PDF. Si intenta cargar varias páginas en una sección, solo se guardará la última página en su aplicación.
- Haga clic en "Ver" para asegurarse de que su transcripción se haya cargado correctamente.

***Cada solicitante debe cargar su expediente académico más reciente en esta sección.***

### **\* 1-T. CARGA DE ARCHIVO DE TRANSCRIPCIÓN REQUERIDA .**

Sube tu transcripción MÁS RECIENTE en esta sección. (Solo formato PDF). Sube solo un archivo. Si tiene transcripciones adicionales, cárguelas en la sección correspondiente a continuación.

Los expedientes académicos se utilizan para evaluar los logros y las metas académicas. Los estudiantes actuales de Lane deben incluir sus expedientes académicos de la escuela secundaria, expedientes académicos de GED o expedientes académicos anteriores si tienen menos de 36 créditos calificados en sus expedientes académicos de Lane. Proporcionará más información para que la revise el comité de selección. Se aceptan transcripciones no oficiales. MyGradPlan no califica como una transcripción de Lane.

***Es posible que algunos solicitantes deban incluir transcripciones adicionales en las secciones que se enumeran a continuación.***

### **2-T. CARGA DE ARCHIVO ADICIONAL - TRANSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA.**

Si tiene un expediente académico de la escuela secundaria que aún no se ha cargado, cargue ese archivo en esta sección.

### **3-T. CARGA DE ARCHIVO ADICIONAL - GED.**

Si tiene una transcripción de GED que aún no ha sido cargada, cargue ese archivo en esta sección.

### **4-T. CARGA ADICIONAL DE ARCHIVOS - ESTUDIANTES ESCUELADOS EN CASA**

Si tiene documentación de educación en el hogar que aún no se ha cargado, cargue ese archivo en esta sección. El archivo debe incluir una copia de los resultados de la prueba del <sup>décimo</sup> grado requeridos por las Reglas Administrativas de Oregon (OAR) y la transcripción del maestro de escuela en el hogar que describe el trabajo del curso y las calificaciones con letras asignadas. Los resultados de las pruebas y las transcripciones deben cargarse como un archivo PDF.

### **5-T. CARGA DE ARCHIVO ADICIONAL - OTRA TRANSCRIPCIÓN UNIVERSITARIA (NO Transcripción de LCC)**

Si tiene un expediente académico de otra universidad que aún no se ha cargado, cargue ese archivo en esta sección.

**6-T. CARGA DE ARCHIVO ADICIONAL - OTRA TRANSCRIPCIÓN UNIVERSITARIA (NO Transcripción de LCC)**

Si tiene un expediente académico de una segunda universidad que aún no se ha cargado, cargue ese archivo en esta sección.

## Oportunidades de becas recomendadas

Cuando complete su Solicitud general, se le aplicará automáticamente a las becas para las que califique. PODRÍA haber OPORTUNIDADES DE BECAS RECOMENDADAS adicionales enumeradas para usted que requieran un poco más de información. ¡Asegúrate de revisarlos!

Haga clic en el nombre de la beca para revisar los requisitos de las oportunidades de becas recomendadas adicionales. Si no califica para una beca, haga clic en el botón Atrás en su navegador para salir de la página. Si cumple con los requisitos, haga clic en el botón "Aplicar" para responder preguntas adicionales. Haga clic en "Guardar y seguir editando" para volver más tarde, o "Finalizar y enviar" cuando haya respondido a todas las preguntas. Repita esto para cada oportunidad recomendada.

**Para ver los requisitos de elegibilidad específicos para cada beca recomendada, haga clic en el nombre de la beca.**

- Si no cumple con los requisitos para esta oportunidad de beca, haga clic en la flecha hacia atrás en su navegador o en la pestaña "Oportunidades" para salir de esta página.
- Si cumple con los requisitos, responda todas las preguntas adicionales.
- Para enviar su solicitud para esta oportunidad de beca recomendada, haga clic en "Finalizar y enviar".

# Contraseña de acceso

## SOLICITANTES DE BECAS POR PRIMERA VEZ - SELECCIONE REGÍSTRESE PARA CREAR UNA CUENTA.

Para solicitar becas de Lane Community College Foundation, o acceder a su cuenta, **DEBE** usar su cuenta de correo electrónico emitida por Lane que termina en @ my.lanec.edu.

Cuando se registre, se le enviará un correo electrónico confirmando su cuenta. Si no recibe este correo electrónico, revise su carpeta de correo no deseado. Para obtener ayuda adicional para iniciar sesión, haga clic en "Problemas para iniciar sesión".

## ¿TIENE PROBLEMAS PARA ACCEDER A SU CUENTA?

### No recuerdo mi contraseña :

Si olvidó su contraseña, haga clic en "Problemas para iniciar sesión". Ingrese su correo electrónico y haga clic en **Recuperar contraseña** . Recibirá un correo electrónico con instrucciones sobre cómo recuperar su contraseña. NOTA: El enlace dentro del correo electrónico de restablecimiento de contraseña solo estará activo durante 6 horas.

### Nunca recibí un correo electrónico confirmando mi cuenta :

Si es un Solicitante y no recibió el correo electrónico de confirmación de su cuenta, revise su carpeta de correo no deseado. Para obtener ayuda adicional, haga clic en "Problemas para iniciar sesión". Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en **Reenviar confirmación** . Se le enviará un correo electrónico con las instrucciones de confirmación.

### Las contraseñas deben cumplir con lo siguiente:

Mínimo de 12 caracteres  
Incluya al menos un dígito 0-9  
Incluya al menos 1 letra mayúscula y 1 letra minúscula ¿  
Contiene al menos 1 carácter especial #? ! @ \$% ^ & \* - La nueva contraseña no puede ser la misma que las últimas 20 contraseñas

**¡Escriba su contraseña y guárdela en un lugar seguro!**

### Cuenta bloqueada

Después de varios intentos fallidos de inicio de sesión, la cuenta se bloqueará durante un breve período de tiempo (mínimo de 10 minutos). Una vez transcurrido el tiempo de espera, el solicitante puede intentar iniciar sesión nuevamente.

### Contacto de becas de la Fundación LCC - [Scholarships@lanecfoundation.org](mailto:Scholarships@lanecfoundation.org)

Los estudiantes que tengan preguntas sobre becas deben enviar un correo electrónico a: [Scholarships@lanecfoundation.org](mailto:Scholarships@lanecfoundation.org) . No espere hasta la fecha límite de la beca para enviar preguntas sobre la solicitud de beca, es posible que no haya tiempo suficiente para responder a todas las consultas en ese momento.

NOTA: La mesa de ayuda para estudiantes de Lane (SHED) no puede ayudar a los estudiantes que no pueden acceder a sus cuentas de solicitud de becas.

# Grados y especializaciones de Lane Community College

## Enumerados a continuación

**Estos son los College Majors utilizados por los  
Solicitud de beca de la Fundación LCC.**

*Elija la especialidad que más se asemeje a su especialización de LCC.* Las especialidades de esta lista se utilizarán para emparejarlo con las becas para las que podría calificar.  
Esta lista simplificada se ha creado específicamente para la Solicitud de beca de la Fundación LCC y diferirá de la lista más extensa de mayores en los listados del catálogo de LCC.

**PROGRAMAS TÉCNICOS Y PROFESIONALES Universitarios**

Certificado de un año - Asistente comercial

Certificado de un año - Construcción

Certificado de un año - Justicia penal: Correcciones juveniles

Certificado de un año - Asistencia dental

Certificado de un año - Redacción

Certificado de un año - Educación infantil

Certificado de un año - Aprendizaje de electricista

Certificado de un año - Técnico en emergencias médicas

Certificado de un año - Técnico en gestión energética

Certificado de un año - Fabricación / Soldadura

Certificado de un año - Especialista en fitness / estilo de vida

Certificado de un año - Gestión de información sanitaria

Certificado de un año - Mecánica industrial / Tecnología de mantenimiento

Certificado de un año - Asistente médico

Certificado de un año - Diseño multimedia

Certificado de un año - Enfermería práctica

Certificado de un año - Diseño web

Certificado de un año - Procesos de soldadura

**PROGRAMAS TÉCNICOS Y PROFESIONALES Universitarios**

Certificado de dos años - Tecnología automotriz

Certificado de dos años - Técnico de mantenimiento de aviación

Certificado de dos años - Tecnología diesel

**PROGRAMAS TÉCNICOS Y PROFESIONALES Universitarios**

Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Contabilidad

Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Profesional Administrativo

Ciencias aplicadas asociadas (AAS) - Tecnología automotriz

Associate Applied Science (AAS) - Técnico de mantenimiento de aviación

Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Gestión empresarial

Associate Applied Science (AAS) - Sistemas aéreos comerciales no tripulados



Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Operaciones de redes informáticas
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Programación de Computadoras
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Simulación por computadora / Desarrollo de juegos
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Construcción
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Justicia Penal
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Artes culinarias / Gestión de servicios alimentarios
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Higiene Dental
Ciencias aplicadas asociadas (AAS) - Tecnología diésel
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Redacción
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Educación Infantil
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Tecnología de aprendizaje para electricistas
Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) - Técnico en Gestión de Energía
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Tecnología de Fabricación / Soldadura
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Tecnología de vuelo
Associate Applied Science (AAS) - Diseño gráfico
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Gestión de información sanitaria
Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) - Gestión de hoteles / restaurantes / turismo
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Servicios Humanos
Associate Applied Science (AAS) - Mecánica industrial y tecnología de mantenimiento
Ciencias aplicadas asociadas (AAS) - Tecnología de fabricación
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Diseño multimedia
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Tecnología Musical / Ingeniería de Sonido
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Enfermería
Ciencias Aplicadas Asociadas (AAS) - Paramedicina
Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) - Asistente de fisioterapeuta
Associate Applied Science (AAS) - Coordinador de sostenibilidad
Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) - Técnico en conservación de agua
<b>College Major</b> <b>TRASLADO O TRASLADO DIRECTO</b>
Transferencia Mayor - Contabilidad
Transfer Major - Publicidad
Transferencia Mayor - Agricultura
Transfer Major - Allied Health
Mayor de transferencia - Ciencia animal
Transfer Major - Antropología
Transferencia Mayor - Arquitectura
Transfer Major - Arte
Mayor de transferencia - Bioquímica / Biofísica
Transferencia Mayor - Biología
Transfer Major - Botánica
Transferencia Mayor - Negocios
Transferencia principal - Administración de empresas / Sistemas de información
Transferencia Mayor - Química
Transfer Major - Médico Quiropráctico (Pre)
Transfer Major - Trastornos de la comunicación y ciencia

Transfer Major - Ingeniería Informática / Ciencias
Transfer Major - Ciencias de la Computación
Transfer Major - Justicia Penal
Transferencia principal - Ciencias de cultivos y suelos
Transfer Major - Danza
Transfer Major - Asistencia dental
Transfer Major - Higiene Dental
Transferencia Mayor - Odontología
Transferir especialización - Educación de la primera infancia
Transferencia principal - Tierra Océano / Ciencia atmosférica
Transferencia Mayor - Economía
Transferencia de especialización - Educación primaria
Transferir especialización - Educación secundaria
Transferencia Mayor - Ingeniería
Transfer Major - Inglés / Literatura
Transfer Major - Emprendimiento
Transferir Mayor - Ciencias / Estudios Ambientales
Transferencia Mayor - Estudios Étnicos
Transfer Major - Diseño de moda
Transfer Major - Estudios cinematográficos
Transferencia Mayor - Finanzas
Transfer Major - Silvicultura / Vida Silvestre
Transfer Major - Geografía
Transferencia Mayor - Geología
Transfer Major - Diseño gráfico
Transfer Major - Tecnología de registros de salud
Mayor de transferencia - Salud / Educación para la salud / Administración de atención médica
Transfer Major - Historia
Transfer Major - Horticultura
Transfer Major - Gestión hotelera
Transfer Major - Hotel / Restaurante y Gestión Turística
Transferencia Mayor - Desarrollo Humano / Fisiología
Transferencia Mayor - Servicios Humanos
Transfer Major - Diseño de Interiores
Transfer Major - Negocios Internacionales
Transferir Mayor - Estudios Internacionales
Transfer Major - Periodismo
Transfer Major - Correcciones juveniles
Transferir especialización - Estudios de idiomas
Transferencia Mayor - Derecho (Preprofesional)
Transferencia Mayor - Estudios Liberales
Transferencia Mayor - Lingüística
Transferencia Mayor - Gestión
Transferencia Mayor - Marketing
Transferir especialización - Matemáticas

Transfer Major - Estudios de Medios / Comunicación
Transfer Major - Imagen / Tecnología Médica
Mayor de transferencia - Asistente de consultorio médico
Transferencia Mayor - Medicina (Preprofesional)
Transfer Major - Microbiología
Transfer Major - Diseño Multimedia
Transfer Major - Música
Transferencia principal - Recursos naturales
Transferir especialización - Enfermería (título de cuatro años)
Transfer Major - Nutrición
Transfer Major - Terapia Ocupacional (Preprofesional)
Mayor de transferencia - Gestión de operaciones
Transfer Major - Optometría (Preprofesional)
Transferencia principal - Opción de transferencia de la Universidad Estatal de Oregon
Transfer Major - Farmacia (Preprofesional)
Transfer Major - Filosofía
Transferir especialización - Educación física
Transfer Major - Asistente de fisioterapeuta
Transfer Major - Fisioterapia (Preprofesional)
Transfer Major - Asistente médico (Preprofesional)
Transferencia Mayor - Física
Transferencia Mayor - Ciencias Políticas
Transfer Major - Diseño de producto
Transferir especialización - Psicología
Transferencia Mayor - Salud Pública
Transferencia Mayor - Administración / Relaciones de Políticas Públicas
Transferir especialización - Estudios religiosos
Transfer Major - Cuidado respiratorio
Transferir especialización - Ciencias (General)
Transferir especialización - Ciencias sociales
Transferir especialización - Trabajo social / Consejería
Transfer Major - Sociología
Transferencia principal - Discurso y comunicaciones
Transfer Major - Negocio deportivo
Transfer Major - Artes Teatrales
Transferir especialización - Opción de transferencia de la Universidad de Oregon
Transferencia Mayor - Medicina Veterinaria (Preprofesional)
Transfer Major - Estudios de género y mujeres
Transferir especialización - Estudios de redacción
Transfer Major - Zoología
Transferencia Mayor - NO DECLARADO - Opción de Transferencia / Transferencia Directa